

**LAPORAN HASIL EVALUASI MANDIRI
ATAS PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT. atas rahmat-Nya, sehingga pada tahun 2020 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara telah melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai target dan rencana berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang ditetapkan pada APBD Kabupaten Barito Utara Tahun Anggaran 2020

Sehubungan dengan penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Mandiri atas Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020 menindaklanjuti Surat Bupati Barito Utara Nomor 060.1/4/Org tanggal 2 Februari 2021 tentang Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Mandiri Tahun 2020 maka kami sampaikan data dan formulir isian sesuai dengan kondisi, ruang lingkup tugas dan kewenangan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara.

Demikian Data untuk Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Mandiri atas Perjanjian Kinerja Eselon III, IV serta Staf Pelaksana Tahun 2020 dari Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara ini kami sampaikan sebagai bahan lebih lanjut.

Muara Teweh, Februari 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Muhammad Han Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. EVALUASI MANDIRI ESELON III, IV SERTA STAF PELAKSANA	1
A. Sekertaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	2
• Kepala Sub. Bagian Keuangan Dan Perencanaan.....	3
• Kepala Sub. Bagian Tata Usaha, Data Dan Informasi Publik	4
• Staf Pelaksana	5
B. Kepala Bidang Dinas Bina Marga Dinas PUPR	11
• Kepala Seksi Pembangunan Jalan Dan Jembatan	12
• Kepala Seksi Preservasi Jalan Dan Jembatan	13
• Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dan Evaluasi	14
• Staf Pelaksana	15
C. Kepala Bidang Cipta Karya Dinas PUPR.....	20
• Kepala Seksi Kepala Seksi Penataan Bangun dan Pengembangan permukiman	21
• Kepala Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum.....	22
• Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian	23
• Staf Pelaksana	24
D. Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR	29
• Kepala Seksi Perencanaan	30
• Kepala Seksi Pelaksanaan	31
• Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan	32
• Staf Pelaksana.....	33
E. Kepala Bidang Tata Kota Dinas PUPR	36
• Kepala Seksi Kebersihan	37
• Kepala Seksi Pertamanan Dan Dekorasi Kota	38
• Kepala Seksi Pengelolaan TPA	39
• Staf Pelaksana.....	40
F. Kepala Bidang Tata Ruang Pada Dinas PUPR	42
• Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan	

Ruang.....	43
• Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang	44
• Kepala Seksi Pengaturan Dan Pembinaan.....	45
• Staf Pelaksana.....	46
G. Kepala Balai Pengelolaan ALKAL Dinas PUPR	49
• Staf Pelaksana.....	50
BAB II. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI	52
1. Apakah ada keselarasan kinerja antara pejabat eselon III, eselon IV dan Staf	52
2. Apakah kinerja yang diperjanjikan pejabat eselon II bias terwujud melalui hasil kinerja pejabat eselon III, eselon IV dan staf?	54
3. Apakah ada perbaikan dari lingkungan internal terkait hasil kinerja pejabat eselon III, eselon IV dan staf yang tidak tercapai?.....	56
4. Apakah ada tindak lanjut berupa reward ataupun punishment pada pencapaian kinerja pejabat eselon III, eselon IV dan Staf?	56
BAB III. PENUTUP	57
A. Kesimpulan.....	57
B. Saran untuk perbaikan kinerja akan datang	57

BAB I

EVALUASI KINERJA

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas setiap eselon III, eselon IV serta staf pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Hasil evaluasi mandiri atas perjanjian kinerja eselon III, eselon IV serta staf pelaksana ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja eselon III, eselon IV serta staf pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara mempunyai peranan penting dalam upaya peningkatan kinerja secara personal maupun organisasai, dimana peningkatan kualitas aparatur negara akan berdampak juga pada peningkatan efektifitas dan efisiensi kegiatan yang dilaksanakan. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara juga berperan secara luas pada operasional pelaksanaan kegiatan kedinasan yang bertujuan untuk menunjang terlaksananya kegiatan secara menyeluruh.

Oleh sebab itu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara berupaya penuh untuk memaksimalkan potensi aparatur guna terciptanya efektifitas dan efisiensi kegiatan yang terlaksana baik secara personal maupun secara umum kedinasan.

Adapun ringkasan formulir evaluasi mandiri eselon III, eselon IV serta staf pelaksana atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Tahun 2020 sebagai berikut :

A. FORMULIR EVALUASI BIDANG SEKRETARIAT

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III SEKRETARIS PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Waktu proses pelayanan surat masuk	≤ 5 menit/Surat	≤ 5 menit/Surat	100
	Jumlah Surat Masuk yang dikelola	1000 surat	624 surat	62,4
	Terpeliharanya barang milik daerah dengan baik	100 %	100 %	100
Meningkatnya disiplin pegawai	Keaktifan kehadiran pegawai	100 %	95 %	95
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	100 %	100 %	100
	Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	100 %	100 %	100
	Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	100 %	80 %	80
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Meningkatnya pelayanan penatausahaan keuangan, baik SPJ GU dan LS	100 %	90 %	90
	Persentase capaian realisasi fisik dan keuangan atas program/kegiatan sesuai dengan target	100 %	96,96 %	96,96
	Pelaporan keuangan semakin akuntabel	100 %	100 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

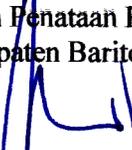
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Simanoraturahman, SE
Pejabat Tk. I (III/d)
NIP. 19740922 199603 1 001

2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Meningkatnya pelayanan penatausahaan keuangan, baik SPJ GU dan LS	100 %	90 %	90
	Persentase capaian realisasi fisik dan keuangan atas program/kegiatan sesuai dengan target	100 %	96,96 %	96,96
	Pelaporan keuangan semakin akuntabel	100 %	100 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Simamaturahman, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Keuangan dan Perencanaan,

Bazarudin Zuhri, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810208 200604 1 004

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI PUBLIK BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Waktu proses pelayanan surat masuk	≤ 5 menit/Surat	≤ 5 menit/Surat	100
	Jumlah Surat Masuk yang dikelola	1000 surat	624 surat	62,4
	Terpeliharanya barang milik daerah dengan baik	100 %	100 %	100
Meningkatnya disiplin pegawai	Keaktifan kehadiran pegawai	100 %	95 %	95
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	100 %	100 %	100
	Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	100 %	100 %	100
	Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	100 %	80 %	80

Muara Teweh, Februari 2021

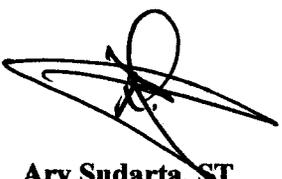
Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Simampraturahman, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik


Ary Sudarta, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19790416 200501 1 011

4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN TATA USAHA,
DATA DAN INFORMASI PUBLIK BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Pendistribusian surat masuk dan keluar	500 surat	500 surat	100
Meningkatnya disiplin pegawai	Pendistribusian dokumen kehadiran pegawai ke seluruh bidang	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik



Ary Sudarta, ST
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Caraka,



Saliansyah
NIP. 19740330 200701 1 026

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN TATA USAHA,
DATA DAN INFORMASI PUBLIK BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Penatausahaan pelayanan surat masuk	≤ 5 menit/Surat	≤ 5 menit/Surat	100
	Pengarsipan Jumlah Surat Masuk yang dikelola	1000 surat	624 surat	62,4
Meningkatnya disiplin pegawai	Draf dokumen kelengkapan kehadiran pegawai	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik



Ary Sudarta, ST
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Agendaris,



Emmy Sutanty
NIP. 19790515 201001 2 017

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN TATA USAHA,
DATA DAN INFORMASI PUBLIK BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Penatausahaan dokumen barang milik daerah dengan baik	100%	100%	100
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Draf usulan kenaikan pangkat Pegawai yang sampai masa kenaikan pangkatnya	100%	100%	100
	Draf usulan pensiun Pegawai yang memasuki usia pensiun	100%	100%	100
	Draf usulan kenaikan gaji berkala Pegawai yang sampai masa gaji berkalanya	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik


Ary Sudarta, ST
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum


Nova Ardono
NIP. 19731116 201212 1 001

7. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Draf Laporan capaian realisasi fisik dan keuangan atas program/kegiatan sesuai dengan target	12 Lap	12 Lap	100
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap	2 Lap	100
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Renja, Renstra, RPJMD	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Rencana Anggaran berupa PPAS Murni dan Perubahan	2 Lap	2 Lap	100
	Draf RKA, DPA, RKAP, DPPA	4 lap	4 lap	100
	Draf LPPD	1 Lap	1 Lap	100
	Draf LAKIP	1 Lap	1 Lap	100
	Pelaksanaan Penatausahaan Pengadaan Barang Jasa melalui Aplikasi Sirup	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan,


Yano Admawijaya, ST
NIP. 19850101 200604 1 007

8. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Penatausahaan administrasi keuangan, baik SPJ GU dan LS	100%	100%	100
	Draf laporan pajak serta dokumen pendukungnya	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap	2 Lap	100
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan Keuangan Prognosis	1 Lap	1 Lap	100
	Draf SPP dan SPM	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Bendahara Umum,


Lina Rahmawati
NIP. 19770827 200701 2 006

9. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BID. SEKRETARIAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

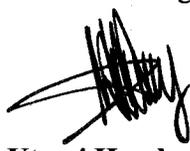
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Penatausahaan administrasi keuangan, baik SPJ GU dan LS	100%	100%	100
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap	2 Lap	100
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan Keuangan Prognosis	1 Lap	1 Lap	100
	Draf SPP dan SPM	100%	100%	100
	Draf laporan pajak serta dokumen pendukungnya	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Analis Keuangan,


Tri Utami Handayani, SE
NIP. 19910321 201503 2 003

B. FORMULIR EVALUASI BIDANG BINA MARGA

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III KEPALA BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik (>40 KM/jam)	39,77 %	36,20 %	90,86
	Persentase Panjang jembatan dalam kondisi baik	76,91 %	84,17 %	109,43
	persentase ketersediaan dokumen perencanaan	80 %	80 %	100
	Tersedianya data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	65 %	65 %	100
	Tersedianya data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	65 %	65 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Iman Topik, SIP., M. Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740717 200801 1 020

2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik (>40 KM/jam)	39,77 %	36,20 %	90,86

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



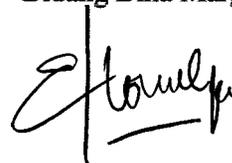
Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pembangunan Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga,



Muhammad Okta Fahrizan Noor, ST

Penata (III/c)

NIP. 19811022 201001 1 023

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Prosentase panjang jembatan dalam kondisi baik	76,91 %	84,17 %	109,43

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Preservasi Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga,



Andriano, ST

Penata (III/c)

NIP. 19711110 200604 1 026

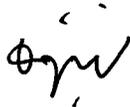
4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PERENCANAAN
TEKNIS DAN EVALUASI BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Prosentase ketersediaan dokumen perencanaan	80 %	80 %	100
	Tersedianya data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	65 %	65 %	100
	Tersedianya data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	65 %	65 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dan Evaluasi
Bid. Bina Marga,



Suherman, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19741115 200801 1 016

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA PERENCANAAN TEKNIS DAN EVALUASI BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Draf Laporan administrasi pembangunan jalan dan Jembatan	1 lap	1 lap	100
	Penatausahaan dokumen perencanaan teknis dan Evaluasi	100 %	100 %	100
	Pengolahan data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	100 %	100 %	100
	Pengolahan data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Data Survey Jalan dan jembatan	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Perencanaan Teknis Dan Evaluasi
Bidang Bina Marga DPUPR Kab. Barito Utara



Suherman, ST
NIP. 19741115 200801 1 016

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum,



Wahono
NIP. 19630515 199303 1 008

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA PERENCANAAN TEKNIS DAN EVALUASI BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Draf Laporan administrasi pembangunan jalan dan Jembatan	1 lap	1 lap	100
	Pengolahan data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	100 %	100 %	100
	Pengolahan data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Data Survey Jalan dan jembatan	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Perencanaan Teknis Dan Evaluasi
Bidang Bina Marga DPUPR Kab. Barito Utara



Suherman, ST
NIP. 19741115 200801 1 016

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,



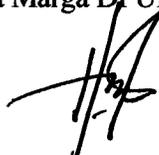
Hermana
NIP. 19660318 200604 1 005

7. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Draf Laporan administrasi pembangunan jalan dan Jembatan	1 lap	1 lap	100
	Penatausahaan dokumen administrasi data pembangunan jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Data Survey Jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Penatausahaan administrasi pengadaan barang dan jasa atas pekerjaan pembangunan jalan dan jembatan	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Preservasi Jalan dan Jembatan
Bidang Bina Marga DPUPR Kab. Barito Utara



Andriano, ST
NIP. 19711110 200604 1 026

Pihak Kesatu :
Pengolah Data Konstruksi,



Muslimah Murni, ST
NIP. 19770909 200801 2 024

8. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja (%)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Penatausahaan Data Survey Jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Draf laporan pengawasan Jalan dan Jembatan	1 lap	1 lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Pembangunan Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga DPUPR Kab. Barito Utara



Muhammad Okta Fahrizan Noor, ST
NIP. 19811022 201001 1 023

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum,



Merry Nolisya, A.Md
NIP. 19740923 200701 2 007

9. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BID. BINAMARGA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Data Survey Jalan dan jembatan	100%	100%	100
	Draf laporan pengawasan Jalan dan Jembatan	1 lap	1 lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Pembangunan Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga DPUPR Kab. Barito Utara



Muhammad Okta Fahrizan Noor, ST
NIP. 19811022 201001 1 023

Pihak Kesatu :
Pengawas Jalan dan Jembatan,



Margianto
NIP. 19770323 200801 1 016

C. FORMULIR EVALUASI BIDANG CIPTA KARYA

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III KEPALA BID. CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tersedianya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Persentase drainase dalam kondisi baik	67,31 %	67,13 %	99,73
	Persentase rumah tinggal bersanitasi	60 %	50,98 %	84,96
Tersedianya sarana dan prasarana air bersih dan air limbah	Persentase rumah tangga berakses air bersih	49,17 %	48,51 %	98,65
Meningkatnya kuantitas dan kualitas perumahan dan permukiman	Tersedianya Sarana dan Prasarana Permukiman	10 Unit	6 unit	60 %
	Prosentase tersedianya data perencanaan	70%	70%	100 %
	Tersedianya data layanan infrastruktur pedesaan	70%	70 %	100 %

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Inan Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Ignasius, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19761007 200701 1 007

2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN BID. CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas perumahan dan permukiman	Tersedianya Sarana dan Prsarana Permukiman	10 Unit	6 unit	60

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

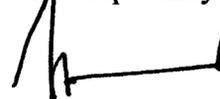
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Ignasius, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Penataan Bangun
Dan Pengembangan Permukiman
Bid. Cipta Karya,



Roy Landi W. Hosang, ST
Penata (III/c)
NIP. 19810403 201001 1 013

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN DAN AIR MINUM BID. CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tersedianya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Persentase drainase dalam kondisi baik	67,31 %	67,13 %	99,73
	Persentase rumah tinggal bersanitasi	60 %	50,98 %	84,96

Muara Teweh,, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



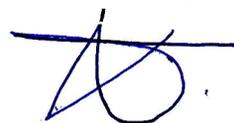
Ignasius, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pelaksanaan Penyehatan
Lingkungan Permukiman Dan Air Minum
Bid. Cipta Karya,



Alfian Nur, A. Md

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19750517 199803 1 005

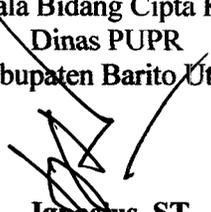
4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tersedianya sarana dan prasarana air bersih dan air limbah	Persentase rumah tangga berakses air bersih	49,17%	48,51 %	98,65
Meningkatnya kuantitas dan kualitas perumahan dan permukiman	Prosentase tersedianya data perencanaan	70%	70%	100
	Tersedianya data layanan infrastruktur pedesaan	70%	70%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

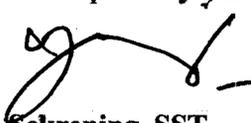

Ignasius, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Perencanaan
Dan Pengendalian
Bid. Cipta Karya,


Sekrening, SST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19700709 199403 1 004

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI STAF PELAKSANA DI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN DAN AIR MINUM BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Hasil survey prasarana air bersih perdesaan, drainase dan sanitasi	100%	100%	100
	Draf Laporan data Survey atas prasarana air bersih, sanitasi dan drainase di kawasan perumahan	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Pelaksanaan Penyehatan
Lingkungan Permukiman dan Air Minum
Bidang Cipta Karya DPUPR Kab. Barito Utara



Alfian Nur, A. Md
NIP. 19750517 199803 1 005

Pihak Kesatu :
Pengumpul Data Hasil Survey, Gambar
Perencana Perumahan Dan Prasarana
Lingkungan,



Eldiana Heriyane
NIP. 19751128 200701 2 007

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN DAN AIR MINUM BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Penganggaran prasarana air bersih perdesaan, drainase dan sanitasi	100%	100%	100
	Draf Laporan data Survey atas prasarana air bersih, sanitasi dan drainase di kawasan perumahan	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Pelaksanaan Penyehatan
Lingkungan Permukiman dan Air Minum
Bidang Cipta Karya DPUPR Kab. Barito Utara

Pihak Kesatu :
Pengolah Data Anggaran Pembangunan,



Alfian Nur, A. Md
NIP. 19750517 199803 1 005



Joan Marthen B.A.Md
NIP. 19770306 200701 1 015

7. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana rumah tangga berakses air minum	100%	100%	100
	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Infrastruktur perdesaan	100%	100%	100
	Draf laporan untuk perencanaan atas survey sarana dan prasarana perumahan dan pemukiman	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan data Survey atas Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Cipta Karya DPUPR Kab. Barito Utara



Sekrening, ST
NIP. 19700709 199403 1 004

Pihak Kesatu :
Pembuat Perhitungan Anggaran,



Arseto Ady Nugroho, ST
NIP. 19811218 200804 1 001

8. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PENATAAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Pengawasan prasarana air bersih perdesaan, drainase dan sanitasi	100%	100%	100
	Draf Laporan atas data wilayah yang memiliki Bangunan Drainase, Sanitasi	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan atas data rumah tinggal bersanitasi	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan data Pengawasan atas prasarana air bersih, sanitasi dan drainase di kawasan perumahan	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Penataan dan Pengembangan
Permukiman Bidang Cipta Karya DPUPR Kab.
Barito Utara



Roy Landiwopha H. ST
NIP. 19810403 201001 1 013

Pihak Kesatu :
Pengawas Tata Bangunan Dan Perumahan,



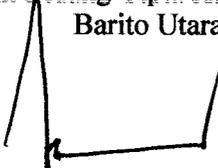
Mira Apriyantinada, ST
NIP. 19800427 201101 2 008

9. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PENATAAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Perumahan dan Permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	100%	100%	100
	Draf Laporan atas data Jalan lingkungan pemukiman	1 Lap	1 Lap	100
	Draf Laporan data Survey dan pengawasan atas data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Penataan Dan Pengembangan
Permukiman Bidang Cipta Karya DPUPR Kab.
Barito Utara


Roy Landiwopa Hosang, ST
NIP. 19810403 201001 1 013

Pihak Kesatu :
Pengawas Kegiatan Lapangan,


Afriadi, SST
NIP. 19651017 199603 1 002

D. FORMULIR EVALUASI BIDANG SUMBER DAYA AIR

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III KEPALA BID. SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi, penanggulangan banjir dan fasilitas publik	Persentase meningkatnya jalan penghubung yang tidak terkena banjir	33,23 %	13,49 %	40,60
	Prosentase pemeliharaan sungai	75 %	75 %	100
	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	50 %	51,30 %	102,6
	Prosentase pemberdayaan petani pemakai air	80 %	75 %	93,75
	Porsentase Tersedianya Laporan informasi pelaksanaan kegiatan SDA	70 %	70 %	100
	Prosentase tersedianya data perencanaan	70 %	70 %	100
Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Prosentase Terpeliharanya bantaran tanggul dan sungai	65 %	70 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

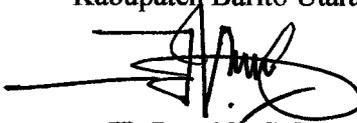
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Muhammad Iman Topik, SIP., M. Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


H. Junaidi, S. Pd.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19730510 200701 1 022

2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PERENCANAAN
 BIDANG SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
 PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi, penanggulangan banjir dan fasilitas publik.	Porsentase Tersedianya Laporan informasi pelaksanaan kegiatan SDA	70 %	70 %	100 %
	Prosentase tersedianya data perencanaan	70 %	70 %	100 %

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Barito Utara,



H. Junaidi, S.Pd
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Perencanaan
 Bid. Sumber Daya Air,



Aulia Mulyani, ST
 Penata (III/c)
 NIP. 19780222 200801 2 021

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PELAKSANAAN
 BIDANG SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
 PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi, penanggulangan banjir dan fasilitas publik	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	50,00 %	51,30 %	102,6 %
	Prosentase pemberdayaan petani pemakai air	80 %	75 %	93,75 %
	Peresentase tersedianya data perencanaan	70 %	70 %	100 %

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Barito Utara,



H. Junaidi, S.Pd
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pelaksanaan
 Bid. Sumber Daya Air,



Warno, SST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19741116 199403 1 003

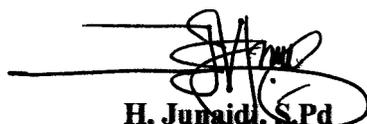
4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BID. SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi, penanggulangan banjir dan fasilitas publik	Persentase meningkatnya jalan penghubung yang tidak terkena banjir	33,23 %	13,49 %	40,60
	Persentase pemeliharaan sungai	75 %	75 %	100
	Persentase Tersedianya Laporan Informasi Pelaksanaan Kegiatan SDA	70 %	70 %	100
	Persentase tersedianya data perencanaan	70 %	70 %	100
Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Prosentase Terpeliharanya bantaran tanggul dan sungai	65%	65 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

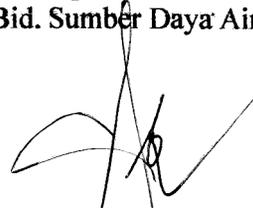


H. Junaidi, S.Pd
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Bid. Sumber Daya Air,



Purvani, ST
Penata (III/c)

NIP. 19740501 200801 1 016

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA OPERASI DAN PEMELIHARAAN
 BID. SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
 RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

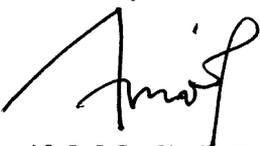
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan Administrasi data survey atas turap di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor	100 %	100 %	100
	Draf laporan survey dan pengawasan atas sungai di kabupaten	1 Lap	1 Lap	100
Menurunnya tingkat kerusakan bantaran tanggul dan sungai	Draf Laporan kondisi bantaran tanggul dan sungai	65%	65%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
 Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
 Bidang SDA DPUPR Kab. Barito Utara


Puryani, ST
 NIP. 19740501 200801 1 016

Pihak Kesatu :
 Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber
 Daya Air,


Abdul Qadir Zailani
 NIP. 19680831 200604 1 010

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PELAKSANAAN BID.
 SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf laporan survey dan pemeriksaan atas Irigasi kabupaten	1 lap	1 lap	100
	Pengarsipan data pembinaan petani pemakai air Bidang SDA yang menggunakan Irigasi	100%	100%	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
 Kepala Seksi Pelaksanaan
 Bidang SDA DPUPR Kab. Barito Utara



Warno, SST
 NIP. 19741116 199403 1 003

Pihak Kesatu :

Pemeriksa Irigasi,



Cece Syahputra, ST
 NIP. 19771013 200801 1 017

7. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PERENCANAAN BID.
SUMBER DAYA AIR PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi data survey dan inventarisasi Irigasi Kabupaten	100%	100%	100
	Draf Laporan informasi pelaksanaan kegiatan SDA	1 lap	1 lap	100
	Bahan data perencanaan untuk kegiatan bidang SDA	100%	100%	100

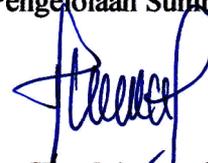
Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Perencanaan
Bidang SDA DPUPR Kab. Barito Utara



Aulia Mulyani, ST
NIP. 19780222 200801 2 021

Pihak Kesatu :
Analis Pengelolaan Sumber Daya Air,



Handrinoor, ST
NIP. 19800111 200701 1 010

E. FORMULIR EVALUASI BIDANG TATA KOTA

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III KEPALA BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Jumlah Fasilitas Pengangkut	40 Unit	25 Unit	62,5
	Timbulan sampah yang ditangani	89,74 %	88,59 %	98,72
	Jumlah Lokasi Taman yang ditingkatkan	2 Lokasi	2 Lokasi	100
	Jumlah Lokasi Taman yang terpelihara	6 Lokasi	6 Lokasi	100
	Jumlah TPST yang dikelola	85 Lokasi	80 Lokasi	94,11
	Pengelolaan sarana dan prasarana di TPA	90 %	90 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

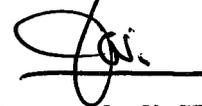
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780104 200501 1 007

2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI KEBERSIHAN
KOTA BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Timbulan sampah yang ditangani	89,74 %	88,59 %	98,72
	Jumlah Fasilitas Pengangkut	32 Unit	25 Unit	78,12
	Jumlah Lokasi TPST	85 Lokasi	80 Lokasi	94,11

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Kebersihan
Bid. Tata Kota



Zero Sota Rosadi, S.Kep. Ns
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19721024 199303 1 005

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Jumlah Lokasi Taman yang ditingkatkan	2 Lokasi	2 Lokasi	100
	Jumlah Lokasi Taman yang terpelihara	6 Lokasi	6 Lokasi	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pertamanan Dan Dekorasi Kota
Bid. Tata Kota



Mujiburrahman, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740204 200701 1 012

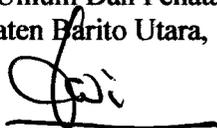
4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TEMPAT PEMBUANGAN AKHIR BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Pengelolaan sarana dan prasarana di TPA	90 %	90 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pengelolaan TPA
Bid. Tata Kota



Asmuni
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19720802 199303 1 009

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Penatausahaan Data Survey dan inventarisasi Taman	100%	100%	100
	Draf laporan pengawasan Taman dan Lampu Taman serta sarana pendukung lainnya yang terpelihara	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Pertamanan Dan Dekorasi Kota
Bidang Tata Kota DPUPR Kab. Barito Utara



Mujiburrahman, SP
NIP. 19740204 200701 1 012

Pihak Kesatu :
Teknisi Listrik,



Kusharyadi S. A. Md
NIP. 19810130 201101 1 004

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA BID. TATA KOTA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Penatausahaan Data Survey dan inventarisasi Taman	100%	100%	100
	Draf laporan pengawasan Taman yang terpelihara	1 Lap	1 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Pertamanan Dan Dekorasi Kota
Bidang Tata Kota DPUPR Kab. Barito Utara



Mujiurrahman, SP
NIP. 19740204 200701 1 012

Pihak Kesatu :
Pengawas Kesatuan Dan Dekorasi Kota,



Rahayu Dwi Mumpuni, ST
NIP. 19811019 201101 2 005

F. FORMULIR EVALUASI BIDANG TATA RUANG

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III KEPALA BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Rasio ruang terbuka hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	0,63	0,58	92,06
	Prosentase Rapat Tim BKPRD Kabupaten Barito Utara	90 %	90 %	100
	Prosentase tersedianya peta perkecamatan	90 %	90 %	100
	Presentase tersedianya data Geospasial Rencana teknis Ruang Kawasan	90 %	90 %	100
	Prosentase meningkatnya SDM aparatur	90 %	90 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Patria ST., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 017

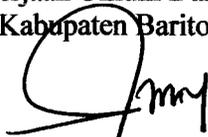
2. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG RUANG BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Prosentase tersedianya peta perkecamatan	90 %	90 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

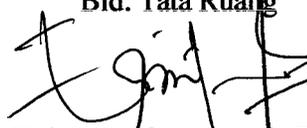


Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)

NIP. 19730720 200501 1 017

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pengawasan
Dan Pengendalian Pemanfaat Ruang
Bid. Tata Ruang



Eriantoni Iwanata, S. Hut
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19820425 200604 1 008

3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Rasio ruang terbuka hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	0,63	0,58	92,06
	Presentase tersedianya data Geospasial Rencana teknis Ruang Kawasan	90 %	90 %	100 %

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Patria ST., MS
Pembina (IV/a)

NIP. 19730720 200501 1 017

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang
Bid. Tata Ruang



Rony Suryadi, ST
Penata (III/ c)

NIP. 19760512 200901 1 003

4. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA SEKSI PENGATURAN DAN PEMBINAAN BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Prosentase Rapat Tim BKPRD Kabupaten Barito Utara	90 %	90 %	100 %
	Prosentase meningkatnya SDM aparatur	90 %	90 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)

NIP. 19730720 200501 1 017

Pihak Kesatu :

Kepala Seksi Pengaturan Dan Pembinaan
Bid. Tata Ruang



Sutikno, S. Hut
Penata Tk. I (III/ d)

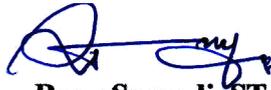
NIP. 19740807 199403 1 005

5. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Pedoman Peraturan yang dikumpulkan yang berhubungan dengan Geospasial	100%	100%	100
	Draf Laporan atas Rasio ruang terbuka hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	10 Lap	5 Lap	50
	Penatausahaan data Geospasial Rencana teknis Ruang Kawasan	100%	100%	100
	Draf Laporan Survey dan Pemetaan	10 Lap	10 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi
Pelaksanaan Penataan Ruang Bidang Tata
Ruang DPUPR Kab. Barito Utara


Rony Suryadi, ST
NIP. 19760512 200901 1 003

Pihak Kesatu :
Pengelola Geospasial,


Kristuanto N.S. A.Md
NIP. 19921128 201403 1 001

6. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAAT RUANG BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Penatausahaan administrasi SDM aparatur atas survey dan pemetaan	90 %	90 %	100
	Draf Laporan Survey dan Pemetaan	10 Lap	10 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Pemanfaat Ruang Bidang Tata Ruang DPUPR
Kab. Barito Utara

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum,


Eriantoni Iwanata, S. Hut
NIP. 19820425 200604 1 008


Ely Herawati
NIP. 19631105 199308 2 001

7. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI PENGATURAN DAN PEMBINAAN BID. TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Penatausahaan pengarsipan Administrasi data dan Peta	100%	100%	100
	Draf laporan atas data wilayah yang sudah dipetakan perkecamatan	10 Lap	10 Lap	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :
Kepala Seksi Pengaturan dan Pembinaan Bidang
Tata Ruang DPUPR Kab. Barito Utara



Sutikno, S.Hut

NIP. 19740807 199408 1 005

Pihak Kesatu :

Arsiparis,



Yayat Ulantari

NIP. 19780101 200701 2 007

G. FORMULIR EVALUASI BALAI PENGELOLAAN ALKAL

1. FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV KEPALA BALAI PENGELOLAAN ALKAL PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Jumlah sarana prasarana dan peralatan kebina margaan dalam kondisi baik	20 unit	15 Unit	75 %
	prosentase pemeliharaan alat-alat berat dan angkutan darat	85 %	85 %	100 %
	prosentase pengadaan peralatan /perlengkapan bengkel dan laboratorium	90 %	90 %	100 %

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

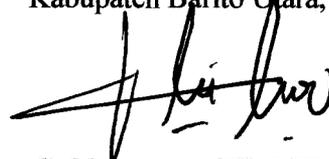
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Balai Pengelolaan ALKAL
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Subiyantoro, ST., MT
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810731 200804 1 002

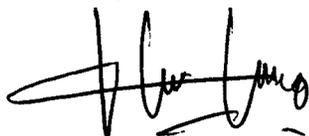
3. FORMULIR EVALUASI MANDIRI PELAKSANA DI BALAI PENGELOLAAN ALKAL PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target	Target
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Motor Grader	100 %	100 %	100
	Terpeliharanya alat berat berupa Motor Grader	100 %	100 %	100

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua :

Kepala Balai Pengelolaan ALKAL
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Subiyantoro, ST., MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Motor Grader



Ardiansyah Gaduk
NIP. 19750101 200701 1 071

BAB II TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

1. Apakah ada keselarasan kinerja antara pejabat eselon III, eselon IV serta staf pelaksana ?

Keselarasan kinerja antara Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV dan Staf pelaksana tahun 2020 Pada **Bidang Bina Marga** dapat terlihat pada pemetaan kinerja yang dijabarkan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Startegis Pelaksana	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Pembangunan jalan dan jembatan	Pembangunan jalan Pembangunan Jembatan
				Program rehabilitasi/peeliharaan jalan dan jembatan	Rehabilitasi / pemeliharaan jalan Rehabilitasi / pemeliharaan jembatan

Keselarasan kinerja antara Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV dan Staf pelaksana tahun 2020 Pada **Bidang Cipta Karya** dapat terlihat pada pemetaan kinerja yang dijabarkan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Strategis Pelaksana	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah
				Program pembangunan sanitasi perkotaan PPSP	Kegiatan pembangunan sanitasi perkotaan PPSP

2.	Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Program pembangunan infrastruktur perdesaan	Pembangunan sarana dan prasarana air bersih perdesaan
				Program pengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah	Kegiatan pengembangan sistem distribusi air minum

Keselarasan kinerja antara Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV dan Staf Pelaksana tahun 2020 Pada Bidang Sumber Daya Air dapat terlihat pada pemetaan kinerja yang dijabarkan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Strategis Pelaksana	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Rehabilitasi/ pemeliharaan jaringan irigasi
				Pengendalian Banjir	Peningkatan pembersihan dan pengerukan sungai / kali
2.	Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Pengendalian Banjir	Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai

Keselarasan kinerja antara Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV dan Staf pelaksana tahun 2020 Pada Bidang Tata Kota dapat terlihat pada pemetaan kinerja yang dijabarkan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Startegis Pelaksana	Program	Kegiatan
	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Program pengembangan kinerja pengelolaan persampahan	Pengelolaan persampahan perkotaan

2. **Apakah kinerja yang diperjanjikan Pejabat Eselon II bisa terwujud melalui hasil kinerja Pejabat Eselon III, Eselon IV dan Staf ?**

Kinerja yang diperjanjikan dapat terwujud melalui pemetaan secara berjenjang dari Pejabat Eselon II, III, IV dan staf. Kinerja Pejabat Eselon III berorientasi pada hasil sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara dan Sasaran Kinerja Pejabat Eselon IV dan staf Pelaksana yang berorientasi pada kegiatan/benda yang terdapat di DPA pada **Bidang Bina Marga** :

No	Sasaran Strategis Kepala Dinas	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Strategis Pelaksana	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya konektivitas antar wilayah	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Seksi Pembangunan jalan dan jembatan Seksi preservasi jalan dan jembatan

Kinerja yang diperjanjikan dapat terwujud melalui pemetaan secara berjenjang dari Pejabat Eselon II, III, IV dan Pelaksana. Kinerja Pejabat Eselon III berorientasi pada hasil sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara dan Sasaran Kinerja Pejabat Eselon IV dan staf pelaksana yang berorientasi pada kegiatan/benda yang terdapat di DPA pada **Bidang Cipta Karya** :

No	Sasaran Strategis Kepala Dinas	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Strategis Pelaksana	Penanggung Jawab
1.	Meningkatkan pemenuhan infrastruktur kebutuhan dasar bagi masyarakat	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Seksi Penataan Bangun dan Pengembangan Permukiman
		Tersedianya sarana dan prasarana air bersih dan air limbah	Tersedianya sarana dan prasarana air bersih dan air limbah	Tersedianya sarana dan prasarana air bersih dan air limbah	Seksi Pelaksanaan Penyehatan lingkungan permukiman dan air minum
		Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Seksi Pelaksanaan Penyehatan lingkungan permukiman dan air minum

Kinerja yang diperjanjikan dapat terwujud melalui pemetaan secara berjenjang dari Pejabat Eselon II, III dan IV. Kinerja Pejabat Eselon III berorientasi pada hasil sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara dan Sasaran Kinerja Pejabat Eselon IV dan staf Pelaksana yang berorientasi pada kegiatan/benda yang terdapat di DPA pada **Bidang Sumber Daya Air** :

No	Sasaran Strategis Kepala Dinas	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Sasaran Strategis Pelaksana	Penanggung Jawab
1.	Terkendalinya penanganan kerusakan akibat banjir dan berkembangnya jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Seksi Pelaksanaan
		Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Menurunnya tingkat kerusakan bantran tanggul dan sungai	Seksi operasi dan pemeliharaan

Kinerja yang diperjanjikan dapat terwujud melalui pemetaan secara berjenjang dari Pejabat Eselon II, III dan IV. Kinerja Pejabat Eselon III berorientasi pada hasil sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara dan Sasaran Kinerja Pejabat Eselon IV dan staf Pelaksana yang berorientasi pada kegiatan/benda yang terdapat di DPA pada **Bidang Tata Kota** :

No	Sasaran Strategis Kepala Dinas	Sasaran Strategis Kepala Bidang	Sasaran Strategis Kepala Seksi	Pelaksana	Penanggung Jawab
1.	Terwujudnya lingkungan yang bersih	Meningkatnya pengelolaan persampahan	Meningkatnya pengelolaan persampahan	Meningkatnya pengelolaan persampahan	Seksi kebersihan Seksi pengelolaan TPA

3. **Apakah ada perbaikan dari lingkungan internal terkait hasil kinerja Pejabat Eselon III, Eselon IV serta Staf Pelaksana yang tidak tercapai ?**

NIHIL

4. **Apakah ada tindak lanjut berupa reward/punishment pada pencapaian kinerja pejabat Eselon III, Eselon IV serta Staf Pelaksana?**

Pemberian reward yang memungkinkan :

- a. Ucapan selamat dari atas Pejabat yang bersangkutan
- b. Sebagai tolok ukur untuk promosi jabatan.

Pemberian punishment yang memungkinkan :

- a. Adanya teguran lisan terhadap pejabat eselon.
- b. Sebagai tolok ukur untuk mutasi jabatan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil capaiannya dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Dinas PUPR kabupaten Barito Utara tahun 2020 dapat dikatakan berhasil walaupun ada beberapa target yang belum tercapai.

Namun demikian, dalam pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang perlu lebih ditingkatkan lagi, sehingga dapat memperoleh hasil yang lebih baik sesuai program yang telah ditetapkan.

B. Saran

Guna mengantisipasi berbagai permasalahan yang muncul di masa akan datang, maka beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara, diantaranya :

1. Perlunya komitmen dan kepedulian yang tinggi dari masing-masing penanggungjawab kegiatan untuk merealisasikan apa yang ditargetkan sebelumnya pada awal tahun.
2. Perencanaan dari masing-masing kegiatan telah fokus pada apa yang akan dicapai dan tidak hanya fokus pada tindakan.
3. Diimplementasikannya penganggaran yang berbasis kinerja, dimana setiap tindakan atau anggaran yang dikeluarkan, diharapkan dapat menghasilkan sesuatu.
4. Dilaksanakannya setiap triwulan rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan baik terkait realisasi anggaran maupun realisasi fisiknya, untuk mengantisipasi terdapatnya kegiatan yang tidak fokus pada hasil.